

Forretningskodeks



GLS.

→ ● Indhold

Introduktion	3
Medarbejdere	6
Kunder	9
Samarbejdspartnere	11
Offentligheden	14
Spørgsmål og bekymringer	19

Introduction

Virksomhedens ry er et af de største aktiver. Det skaber tillid mellem medarbejdere, kunder, forretningspartnere og offentligheden. Uanset hvor GLS udfører i aktiviteter, overholder vi gældende lovgivning og regler, samtidig med at vi efterlever vores egne etiske standarder.

Vi beder dig derfor om at læse dette forretningskodeks grundigt igennem.

Hver eneste medarbejder i GLS Group er ansvarlig for at overholde vores forretningskodeks. Vores handlinger påvirker ikke blot vores ry. Hvis vi bryder dem, kan det medføre betydelig skade og tab af tillid hos vores interessenter.

Har du spørgsmål, kan du altid kontakte din leder eller jeres Compliance Manager

Martin Seidenberg

CEO
GLS Group

Thorsten Pruin

CFO
GLS Group

Formål og omfang

Dette forretningskodeks beskriver GLS Group's¹ ('GLS') forpligtigelser over for vores fire primære interessenter:

- **Medarbejdere**
- **Kunder**
- **Samarbejdspartnere**
- **Offentligheden**

Kodekset danner basis for alle forretningsaktiviteter i GLS Group. Den skal forstås og læses i sammenhæng med GLS Group's respektive politikker og retningslinjer.

Reglerne i dette dokument gælder for alle medarbejdere i GLS Group i alle lande. Lederne har et særligt ansvar at sikre, at de bliver videreformidlet, respekteret og overholdt af deres teams.

Tredjepart opnår ingen rettigheder baseret på dette forretningskodeks.



¹'GLS Group' og 'GLS' betyder til alle enheder i GLS Group, herunder også dem, der ikke bruger GLS som brand i deres navn.

Love, Regulativer og Interne Politikker

Alle GLS-aktiviteter og alle GLS-medarbejderes forretningsmæssige handlemåde skal til enhver tid overholde gældende love og regler samt interne politikker, retningslinjer og standarder.

Enhver overtrædelse af disse regler kan medføre disciplinære handlinger, herunder opsigelse af de involverede medarbejdere.

GLS' Ethiske Standarder

Uafhængigt af enhver lovgivning efterlever GLS Group også følgende etiske standarder:

- GLS støtter og respekterer internationale menneskerettigheder
- GLS overholder foreningsfriheden og anerkender den frie forhandlingsret.
- GLS har en nultolerancepolitik vedrørende tvangsarbejde og børnearbejde.
- GLS respekterer mangfoldighed med hensyn til race, køn, religion, alder og seksuel orientering.
- GLS påtager sig et miljømæssigt ansvar og arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkningen af sine forretningsaktiviteter.
- GLS har en nultolerancepolitik i forhold til enhver form for korrupsion.

Alle GLS-medarbejdere forventes at overholde disse etiske regler. GLS opfordrer enhver, der oplever eller får mistanke om en overtrædelse af disse, til straks at informere sin nærmeste leder, den ansvarlige Compliance Manager eller GLS' Whistleblowing Hotline.

Medarbejdere

GLS Group anerkender, at medarbejdernes kompetencer og dedikation er grundlaget for koncernens succes. Derfor er der udviklet et sæt fælles regler, der skal sikre et positivt arbejdsmiljø.

Respekt og Diversitet

GLS er en multinational virksomhed, der respekterer og værdsætter mangfoldigheden blandt både medarbejdere og kunder.

Enhver GLS-medarbejder er personligt ansvarlig for at behandle kollegaer, samarbejdspartnere og kunder med værdighed og respekt. GLS Group tolererer ikke diskrimination i forhold til køn, race, religion, alder, politiske eller faglige aktiviteter, handicap, seksuel orientering, national oprindelse - eller andre forhold, der er beskyttet af lovgivningen.

Arbejdsmiljø og Sikkerhed

GLS forpligter sig til at skabe et trygt arbejdsmiljø og at garantere overholdelse af alle nødvendige sikkerhedsstandarder og lovkrav.

GLS forventer, at alle medarbejdere:

- Nøje overholder alle arbejdsmiljø- og sikkerhedsregler på arbejdspladsen.
- Omgående rapporterer evt. mangler.
- Gør opmærksom på GLS' arbejdsmiljø- og sikkerhedsregler overfor samarbejdspartnere.

Kommunikation og Fortrolighed

Al intern GLS-information skal behandles fortroligt, medmindre den udtrykkeligt er defineret som offentlig.

Al kommunikation med alle medier om GLS må kun håndteres af virksomhedens øverste kommunikationsafdeling.

GLS-medarbejdere, der drøfter virksomheden privat:

- Skal gøre klart, at de taler på egne vegne.
- Må ikke skjule deres tilhørsforhold til GLS.
- Skal forblive høflige under enhver diskussion.

Informationssikkerhed

Alle oplysninger, som indsamles og/eller behandles i løbet af GLS' forretningsmæssige forhold, skal sikres mod misbrug og uautoriseret adgang.

Medarbejdere er forpligtet til at overholde sikkerhedsinformation, som altid beskytter fortrolige og/eller proprietære oplysninger.

Privatliv og Datasikkerhed

For at kunne overholde sine logistiske services indsamler, behandler og anvender GLS personoplysninger. GLS overholder de til enhver tid gældende love og regler om anvendelsen og opbevaringen af denne information.

Medarbejdere, der håndterer personoplysninger, skal fuldføre den obligatoriske uddannelse og overholde alle interne retningslinjer.

Insiderinformation

GLS' medarbejdere kan, i forbindelse med deres arbejde, få adgang til ikke-offentlig information om virksomheden, moderselskabet Royal Mail Group, kunder eller øvrige samarbejdspartnere.

Det er forbudt for GLS-medarbejdere at anvende denne information for egen eller tredjeparts økonomiske eller kommercielle vindings skyld.



Midler og Aktiver

Alle GLS Group's aktiver og midler må kun anvendes til GLS-formål, medmindre andet udtrykkeligt er informeret.

Regnskabsførelse

Alt skal registreres nøjagtigt og give et retvisende billede af enhver transaktion.

Kunder

Kundetilfredshed har højeste prioritet i GLS. Denne prioritering gør sig gældende på tværs af alle virksomhedens forretningsprocesser.

Servicestandarder

Det er GLS' primære mål at levere en ensartet og pålidelig service til alle kunder.

Når GLS-medarbejderne betjener virksomhedens kunder, forventer vi, at de:

- Leverer hurtige og passende løsninger.
- Altid fremtræder høflige og engagerede.

Kvalitet

GLS Group's dedikation til høj kvalitet spiller en central rolle i GLS' forretning, og GLS er stolte af at være blandt de kvalitetsførende i Europa. For at opnå de højest mulige standarder, arbejder GLS hele tiden på at forbedre sine processer til fordel for kunderne.

Derfor forventer GLS, at alle medarbejdere:

- Overholder alle fastsatte kvalitetsstandarder.
- Sikrer, at også alle samarbejdspartnere følger disse.
- Handler når der er behov for ændringer.

Korruption

GLS har nultolerancepolitik over for enhver form for korruption og bestikkelse.

GLS' medarbejdere må aldrig, hverken direkte eller indirekte, tilbyde eller yde upassende personlige tjenester, i forventningen om eller som modydelse for en ulovlig handling eller fordel. De vejledninger, værdigrænser og godkendelsesprocesser, der er fastsat i GLS' Gave- og repræsentationspolitik skal altid overholdes nøje.

GLS tolererer ikke, at rådgivere, repræsentanter, eksterne forhandlere eller andre samarbejdspartnere, der handler på virksomhedens vegne, tilbyder eller yder upassende fordele i deres arbejde for GLS.



Samarbejdspartnere

For at kunne udføre sine services sætter GLS sin lid til en række samarbejdspartnere såsom leverandører, distributionspartnere og andre partnere. GLS anerkender deres betydning og værdsætter deres bidrag til virksomhedens succes.

For at sikre et succesfuldt, langvarigt samarbejde er det afgørende, at GLS' medarbejdere behandler alle virksomhedens samarbejdspartnere med respekt og integritet, og at de overholder alle gældende interne og eksterne regler i forholdet til disse. In return, Til gengæld skal GLS Group kunne stole på, at samarbejdspartnerne udviser samme holdning i deres adfærd over for GLS og i den service, de udfører på vegne af GLS Group. Det er derfor koncernens politik kun at have aftaler med samarbejdspartnere, som udviser samme høje standard med hensyn til forretningsetik, moral og overholdelse.

Udvælgelse af samarbejdspartnere

GLS er forpligtet af en streng forretningspraksis. Et samarbejde med partnere, der ikke lever op til de samme høje standarder, kan skade virksomhedens omdømme og skabe risiko for, at GLS bliver involveret i og gjort ansvarlig for dårlig opførelse.

Enhver GLS-medarbejder, der er ansvarlig for udvælgelse af samarbejdspartnere, der kan agere på GLS' vegne, skal derfor:

- Nøje overholde den gældende procedure for udvælgelse af samarbejdspartnere.
- Sikre den nødvendige instruktion og vejledning til relevante samarbejdspartnere.
- Observere og overvåge deres forretningsadfærd grundigt og træffe passende foranstaltninger til håndtering af eventuelle afvigelser fra de forventede standarder.

Interessekonflikter

GLS-medarbejdere og -repræsentanters forretningsadfærd skal altid være i fuld overensstemmelse med GLS Group's interesser.

Forretningsbeslutninger og -handlinger må ikke i urimelig grad være påvirket af den pågældende medarbejders personlige interesser.

Derfor skal alle GLS-medarbejdere:

- Træffe deres forretningsbeslutninger ud fra objektive kriterier, såsom pris og kvalitet, og ikke personlige interesser eller relationer.
- Proaktivt informere deres nærmeste leder om enhver omstændighed, der kan påvirke deres evne til at være upartiske i deres beslutninger eller handlinger på vegne af GLS.



Gaver, Gæstfrihed og andre fordele

Gaver, gæstfrihed eller andre fordele fra en samarbejdspartner kan påvirke modtageren i upassende grad.

GLS-medarbejdere må derfor kun modtage gaver, gæstfrihed og eller andre personlige fordele, såfremt:

- De overholder de retningslinjer, værdigrænser og godkendelsesprocesser, der er fastsat i GLS' Gave- og repræsentationspolitik.
- Der ikke er det mindste tegn på, at fordelene gives som modydelse for eller i forventning om ulovlig adfærd eller fordel for samarbejdspartneren.

Konkurrenceloven

Reglerne i konkurrenceloven beskytter sammen med god handelsskik en fair markeds konkurrence. Overtrædelse af disse regler kan medføre høje bøder og skade virksomhedens omdømme alvorligt. GLS' holdning til dette er klar: Vi følger gældende lovgivning uden undtagelser.

Alle GLS-medarbejdere skal derfor nøje overholde GLS' konkurrencepolitik. De må aldrig:

- Ulovligt forsøge at indhente kommercielt følsomme oplysninger.
- Udveksle kommercielt følsomme oplysninger med konkurrenter.
- Indgå ulovlige, konkurrencebegrænsende aftaler eller andre arrangementer med hverken konkurrenter, kunder eller andre samarbejdspartnere.
- Deltage i brancheorganisationer, lobbyorganisationer eller eksterne benchmarkingaktiviteter uden forhåndsgodkendelse fra den relevante nationale ledelse, den ansvarlige Compliance Manager eller juridiske afdeling.

Offentligheden

GLS Group er overbevist om, at social ansvarlighed er en nøgelfaktor for langvarig succes. GLS overholder nøje alle love og regler, der beskytter offentlighedens interesser. Derudover engagerer GLS sig i forskellige aktiviteter, der i det store hele kommer samfundet til gode.



Virksomhedens sociale ansvar

GLS tager sit sociale ansvar alvorligt overalt, hvor vi udfører vores forretningsaktiviteter. For at kunne koordinere virksomhedens sociale ansvar på koncernniveau har GLS iværksat initiativet ThinkResponsible.

Alle GLS-medarbejdere opfordres til at komme med ideer, der støtter initiativet.

Donationer

Som et ansvarligt medlem af samfundet støtter GLS relevante velgørende formål med donationer.

Ved enhver donation skal følgende regler overholdes:

- Der må kun gives donation til velgørenhed, hvor formålet er i overensstemmelse med GLS' virksomhedskultur og værdier.
- Donationer til politiske formål er ikke tilladt.
- Der må ikke gives donationer som modydelse for kommercielle fordele.
- Alle donationer skal forhåndsgodkendes skriftligt og følge kravene i GLS' Gave- og repræsentationspolitik.

Offentlige embedsmænd

Offentlige embedsmænd forventes at handle i offentlighedens interesse uden at være påvirket af private virksomheder.

Vi skal derfor altid undgå at skabe det indtryk, at en GLS-medarbejder eller en samarbejdspartner, der handler på vegne af GLS, ulovligt forsøger at øve indflydelse på en offentlig embedsmand.

- Derfor er gaver, gæstfrihed og andre materielle eller immaterielle fordele over for offentlige embedsmænd som hovedregel forbudt.
- Enhver undtagelse kræver forudgående skriftlig godkendelse fra den ansvarlige Compliance Manager.

Miljøstandarder

GLS Group forpligter sig til at arbejde med bæredygtighed og miljøbeskyttelse. GLS har på tværs af hele organisation etableret processer, certificeret jvf. ISO 140001, med det mål at reducere miljøpåvirkningen i forbindelse med både driftsaktiviteter og indkøb.

Enhver medarbejder skal følge alle processer, der aktivt reducerer ressourcspild og er med til at nedsætte miljøpåvirkningen af vores aktiviteter.

Hvidvaskning

Hvidvask af penge betyder: at indføre økonomiske aktiver, der stammer fra korruption eller andre ulovlige kilder, i den lovlige økonomi.

GLS ønsker kun at samarbejde med kunder og samarbejdspartnere, hvis forretninger og økonomiske aktiviteter er i fuld overensstemmelse med gældende lovgivning og som træffer forholdsregler, der forhindrer, at deres forretningsprocesser kan misbruges til hvidvask af penge.



Alle GLS-medarbejdere skal overholde gældende lovgivning for hvidvask af penge. GLS-medarbejdere skal i særlig grad:

- Følge gældende regnskabsprincipper ved overførsel af kontanter og andre transaktioner.
- Rapportere enhver mistænkelig adfærd fra kunder eller samarbejdspartnere til den ansvarlige Compliance Manager.

Sanktionsregulering

Et antal lande og internationale organisationer opretholder sanktioner - dvs. begrænsninger i leveringen af bestemte varer, tjenester, finansielle ydelser og/eller viden - til bestemte personer, organisationer eller lande, især hvor disse mistænkes for at støtte terrorisme.

GLS overholder alle gældende sanktionsregler og har indført tekniske processer, der skal sikre den nødvendig screening af relevante enheder og personer.

Alle GLS-medarbejdere med relevante ansvarsområder i forhold til dette:

- Skal sikre, at masterdata for alle relevante parter registreres korrekt og i fuldt omfang, for at sikre den nødvendige screening.
- Må aldrig forsøge at omgå sanktionsreglerne.
- Skal informere den ansvarlige Compliance Manager, hvis de har mistanke om, at en kunde eller samarbejdspartner overtræder relevante sanktionsregler.



Spørgsmål og bekymringer

Alle GLS-medarbejdere opfordres til at henvende sig til nærmeste leder eller den ansvarlige Compliance Manager, hvis de har spørgsmål vedrørende de ovennævnte regler, hvis de har mistanke om overtrædelser af gældende lovgivning, dette forretningskodeks eller andre interne regler.

Mistanke om kriminelle handlinger eller andre alvorlige hændelser, f.eks. konkurrencebegrænsende praksis, bestikkelse, diskrimination eller chikane, økonomisk pligtforsømmelse eller uærlighed, som kan være en risiko for personer i miljøet, kan også rapporteres til den eksterne Whistleblowing Hotline.

Rechtsanwalt Dr. Rainer Buchert
Kaiserstraße 22
D-60311 Frankfurt am Main
phone: +49 69 710 33 330 or +49 6105 921355
fax: +49 69 710 34-444
e-mail: kanzlei@dr-buchert.de

GLS forpligter sig til at sikre, at medarbejderne fuldt fortroligt kan anmelde enhver mistanke. Alle anmeldelser tages alvorligt og efterforskes grundigt. Enhver form for represalier mod personer, der i god tro foretager anmeldelser, er strengt forbudt

gls-group.com

Version 1.4 (EN), Status January 2021

